



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

GRAD LABIN

GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/2-252

URBROJ: 2144/01-01-19-1

Labin, 30. rujna 2019.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 5/19. – pročišćeni tekst), a u skladu sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.), Gradonačelnik Grada Labina dana 30. rujna 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima i načinu uporabe službenih automobila Grada Labina

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način uporabe službenih automobila u vlasništvu i na korištenju Grada Labina.

II UVJETI UPORABE

Članak 2.

Tijekom radnog vremena, a po potrebi i izvan toga vremena službene automobile za službene potrebe koriste Gradonačelnik, zamjenici Gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća, dužnosnici i djelatnici Grada Labina, a iznimno i treće osobe po ovlaštenju Gradonačelnika, odnosno službene osobe koju on ovlasti.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada tijela Grada Labina, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela
- obavljanje drugih poslova po posebnom ovlaštenju Gradonačelnika, zamjenika, odnosno pročelnika.

III NAČIN UPORABE

Članak 5.

Korištenje službenog automobila na području Republike Hrvatske odobrava nadležan pročelnik / voditelj odsjeka.

U slučajevima kad se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, uporabu istog odobrava Gradonačelnik, zamjenik Gradonačelnika, odnosno službena osoba ovlaštena od Gradonačelnika.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka upućuju e-poštom zahtjev za korištenje službenog automobila ovlaštenoj osobi koja vodi administrativne i tehničke poslove vezane za korištenje službenih automobila.

Članak 6.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika, obvezne su vratiti službene automobile do kraja redovnog radnog vremena, osim u iznimnim slučajevima kada je odobreno korištenje službenog automobila do završetka započetih poslova tijekom redovnog radnog vremena ili do povratka sa službenog putovanja.

Po završetku korištenja službenog automobila, korisnik je dužan uredno ispuniti evidenciju korištenja službenih vozila, a ključeve i bezgotovinsku karticu za nabavku goriva predati ovlaštenoj osobi. Automobil je pri povratku dužan parkirati na mjestu određenom za parkiranje službenih automobila. U nemogućnosti ispunjenja istog dužan je ovlaštenu osobu telefonski obavijestiti o vraćanju službenog automobila, kao i o smještaju automobila i isprava. Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti ovlaštenu osobu.

U slučaju da po upotrebi automobila postoji potreba za dopunom spremnika goriva, korisnik automobila dužan je napuniti spremnik goriva odgovarajućim gorivom. Za kupnju goriva koristi se bezgotovinska kartica. Ovjereni račun za kupnju goriva s bezgotovinskom karticom, s upisanim brojem kilometara i potpisom korisnika vozila na poleđini računa, dostavlja se ovlaštenoj osobi koja vodi administrativne i tehničke poslove vezane za korištenje službenih automobila.

Po isteku mjeseca kopija evidencije korištenja službenih vozila dostavlja se Upravnom odjelu za proračun i financije .

U slučaju nepoduzimanja radnji propisanih stavkom 1. ovog članka pročelnik je dužan o istom odmah pismenim putem izvijestiti Gradonačelnika.

Nepoduzimanje radnji propisanih stavkom 2. ovog članka predstavlja laku povredu službene dužnosti.

Članak 7.

Službene osobne automobile u vlasništvu Grada Labina korisnici su dužni racionalno koristiti.

IV ADMINISTRATIVNI TEHNIČKI POSLOVI

Članak 8.

Administrativne poslove za provođenje ovog Pravilnika obavlja osoba ovlaštena od strane pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Članak 9.

Administrativnim i tehničkim poslovima u smislu prethodnog članka smatraju se slijedeći poslovi:

- evidencija korištenja službenih automobila
- briga oko dopune gorivom (sustav stalne dopune)
- briga o korištenju bezgotovinskih kartica za gorivo
- vođenje evidencije računa utroška goriva
- izdavanje i kontrola ispunjavanja evidencije korištenja službenih automobila (datum, relacija, kilometraža i drugo)
- obavljanje drugih poslova iz tog djelokruga.

Članak 10.

O redovnom održavanju, servisiranju i pranju vozila dužna je brinuti osoba koju zaduži pročelnik Upravnog odjela.

Naredbodavac za redovno održavanje, servisiranje i pranje vozila je pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Izvanredne troškove održavanja vozila, kao i eventualno otklanjanje počinjene štete odobrava pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Troškovi izvanrednog održavanja, servisiranja i pranja vozila terete materijalne troškove Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Članak 11.

Za potrebe provođenja ovog Pravilnika pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije ustrojava posebnu evidenciju (kartice) za službeni osobni automobil, u kojoj će biti evidentirani svi relevantni tehnički podaci vezani za redovno održavanje i servisiranje, a u cilju maksimalne tehničke ispravnosti i uporabljivosti službenog osobnog automobila.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu uporabe službenih automobila Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ 2/11.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić



1. Upravnim odjelima Grada Labina, svima
2. Arhivi.

